



MÄÄRUS

27.04.2026 nr 14

Konverentsiturismi edendamise toetus

Määrus kehtestatakse riigieelarve seaduse § 53¹ lõike 1 ja § 55¹ lõike 2 alusel.

1. peatükk Üldsätted

§ 1. Kohaldamisala

(1) Määrusega reguleeritakse konverentsiturismi edendamise tegevuste toetuse andmist.

(2) Toetuse taotlemise, määramise, kasutamise ja tagasinõudmisega seotud teavet ja dokumente esitatakse Vabariigi Valitsuse 31. juuli 2014. a määruses nr 121 „Struktuuritoetuse registri pidamise põhimäärus“ nimetatud struktuuritoetuse registri e-toetuse keskkonnas (edaspidi *e-toetuse keskkond*) ja sündmuste infosüsteemis (edaspidi *infosüsteem*).

§ 2. Toetuse andmise eesmärk ja tulemus

(1) Toetuse andmise eesmärk on suurendada Eesti kui rahvusvaheliste konverentside ja ärisündmuste sihtkoha tuntust, atraktiivsust ja eristatust, keskendudes eelkõige mitmepäevastele rahvusvahelistele konverentsidele, ning seeläbi kasvatada Eestis toimuvate rahvusvaheliste konverentside ja korporatiivürituste ning nendel osalevate välisküllastajate arvu.

(2) Toetuse andmise tulemusena:

- 1) suureneb konverentsivaldkonna majanduslik mõju;
- 2) tõuseb Eesti positsioon Rahvusvahelise Kongresside ja Konverentside Assotsiatsiooni (ICCA – International Congress and Convention Association) edetabelis;
- 3) kasvab välituristide tööreiside ööbimiste osakaal kõikidest välituristide ööbimistest majutusettevõtetes.

§ 3. Riigiabi

(1) Määruse alusel toetatavates tegevustes osalevale juriidilisele isikule, kes saab tegevuste käigus majandusliku eelise, antav toetus on vähese tähtsusega abi, mille andmisele kohaldatakse Euroopa Komisjoni määrust (EL) 2023/2831, milles käsitletakse Euroopa Liidu toimimise lepingu artiklite 107 ja 108 kohaldamist vähese tähtsusega abi suhtes (ELT L, 2023/2831, 15.12.2023) (edaspidi *vähese tähtsusega abi määrus*).

(2) Vähese tähtsusega abi määruse kohaselt antud abi ei tohi ületada sama määruse artikli 3 lõikes 2 sätestatud piirmäära.

(3) Toetuse andmisel võetakse arvesse vähese tähtsusega abi määruse artikli 1 punktis 1 sätestatud välistusi ja artiklis 5 sätestatud kumuleerimisreegleid. Vähese tähtsusega abi suuruse arvestamisel loetakse üheks ettevõtjaks sellised ettevõtjad, kes on sama määruse artikli 2 lõike 2 kohaselt omavahel seotud.

§ 4. Toetuse rakendamine

Toetuse taotlusi menetleb, taotluse rahuldamise, rahuldamata jätmise, toetuse tagasinõudmise otsuseid ja toetuse makseid teeb ning toetuse kasutamist kontrollib Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutus.

2. peatükk

Toetatavad tegevused, kulude abikõlblikkus ja toetuse määr

§ 5. Toetatavad tegevused

Toetatakse järgmisi § 2 lõikes 1 sätestatud eesmärgi saavutamisele suunatud tegevusi:

- 1) Eesti kui konverentsisihhkoha maine kujundamine ja tuntuse kasvatamine ning Eesti konverentsivõimaluste tutvustamine;
- 2) konverentsiturismi valdkonda tutvustavate ning teadlikkust kasvatavate ürituste korraldamine;
- 3) rahvusvaheline kommunikatsioon ja Eesti kui konverentsisihhkoha kuvandi loomine, sisuturundus rahvusvahelistes konverentsivaldkonna meediaväljaannetes, sotsiaalmeedias ja veebilehel;
- 4) turundusmaterjalide loomine ja täiendamine, Eesti konverentsipaiku tutvustavate audiovisuaalsete materjalide valmistamine;
- 5) konverentsiturismi valdkonna rahvusvaheliste organisatsioonidega liitumine ja nende liikmelisusega seotud tegevused rahvusvahelise koostöö edendamiseks;
- 6) Eesti esindamine rahvusvahelistel kontaktüritustel ning konverentsi- ja äriturismi messidel;
- 7) Eestit kui konverentsimaad tutvustavate tutvumiskülastuste korraldamine rahvusvahelistele konverentside ja korporatiivürituste korraldajatele;
- 8) rahvusvaheliste konverentsikorraldajate ajakohase andmebaasi haldamine ja uuendamine;
- 9) Eesti konverentsikorraldajate nõustamine, koolitamine ja teadlikkuse kasvatamine;
- 10) rahvusvaheliste konverentside korraldusõiguse taotlemine ja korraldusõiguse taotlemise teenuse turundamine.

§ 6. Kulude abikõlblikkus

(1) Abikõlblikud on järgmised §-s 5 nimetatud tegevuste elluviimiseks vajalikud kulud:

- 1) personalikulud;
- 2) projekti ülejäänud kulud ühtse määra alusel arvestatuna 50 protsenti otsestest personalikuludest.

(2) Projekti otsesteks personalikuludeks loetakse järgmised kulud:

- 1) töötasu ja puhkusetasu;
- 2) võlaõigusliku lepingu alusel makstav tasu, mida maksustatakse samamoodi kui töötasu;
- 3) seadusest tulenevad maksud ja maksed punktides 1 ja 2 nimetatud tasudelt.

§ 7. Projekti abikõlblikkuse periood

- (1) Projekti abikõlblikkuse periood on taotluse rahuldamise otsuses määratud ajavahemik, mil projekti tegevused algavad ja lõpevad ning projekti elluviimiseks vajalikud kulud tekivad.
- (2) Projekti abikõlblikkuse periood algab taotluse esitamise kuupäeval või taotluse rahuldamise otsuses määratud kuupäeval, kuid mitte varem kui 1. jaanuaril 2026. a. Projekti abikõlblikkuse periood lõppeb taotluse rahuldamise otsuses määratud kuupäeval.
- (3) Projekti abikõlblikkuse perioodi kestus on kuni 48 kuud. Toetuse saaja võib taotleda projekti abikõlblikkuse perioodi pikendamist mõjuval põhjusel ja tingimusel, et saavutatav tulemus on jätkuvalt seotud määruse eesmärkidega.
- (4) Projekt lõppeb, kui Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutus on lõpparuande heaks kiitnud ja teinud toetuse saajale lõppmakse.

§ 8. Toetuse piirsumma ja osakaal

- (1) Toetuse maksimaalne summa on 2 200 000 eurot.
- (2) Toetuse osakaal on 100 protsenti projekti abikõlblikest kuludest.

3. peatükk **Nõuded taotlejale ja taotlusele**

§ 9. Nõuded taotlejale

- (1) Toetust võib taotleda konverentsisektori ettevõtjaid tegevusalapõhiselt koondav sihtasutus või mittetulundusühing:
 - 1) mis on Eestis registreeritud vähemalt kolm aastat enne taotluse esitamise kuupäeva;
 - 2) mille liikmete (edaspidi *liikmeskond*) arv on vähemalt 30;
 - 3) millega liitumine on avatud ja mittediskrimineeriv kõigile valdkonna ettevõtjatele ja muudele valdkonnaga seotud juriidilistele isikutele;
 - 4) on vähemalt ühe konverentsivaldkonna rahvusvahelise liidu liige.
- (2) Taotleja peab vastama järgmistele nõuetele:
 - 1) tema maksu- ja maksevõlg riigile koos intressiga on väiksem kui 100 eurot või see on ajatatud ning maksed peavad olema tehtud ajakava kohasel;
 - 2) kui ta on saanud riiklikest, Euroopa Liidu või muudest välisabi vahenditest toetust, mis on kuulunud tagasimaksmisele, peavad tagasimaksed olema tehtud tähtajaliselt ja nõutud summas.

§ 10. Nõuded taotlusele

- (1) Taotluses kirjeldatud projekt peab aitama saavutada § 2 lõikes 1 nimetatud eesmärki.
- (2) Taotlus peab sisaldama vähemalt järgmisi andmeid:
 - 1) taotleja nimi, registrikood, telefoninumber, e-posti aadress;
 - 2) projekti nimi, eesmärk, eelarve ja taotletava toetuse summa;
 - 3) projekti algus- ja lõppkuupäev;
 - 4) projekti tegevuskava, esimese aasta detailsem aja- ja tegevusplaan koos eelarve ja oodatavate tulemustega;
 - 5) taotleja kvalifikatsioon, jätkusuutlikkus, organisatsioonilised ja tehnilised eeldused;
 - 6) taotleja liikmeskond.

4. peatükk

Toetuse taotlemine ja taotluse menetlemine

§ 11. Toetuse taotlemine

- (1) Toetust taotletakse voorupõhiselt.
- (2) Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutus avaldab oma veebilehel taotlusvooru kestuse ja eelarve, kooskõlastades need enne Majandus- ja Kommunikatsiooniministeriumiga.

§ 12. Taotluse menetlemine

- (1) Taotluse menetlemise tähtaeg on 30 tööpäeva taotlusvooru sulgumisest arvates.
- (2) Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutus hindab taotleja ja taotluse vastavust määruses sätestatud nõuetele.
- (3) Kui taotleja või taotluse nõuetele vastavuse kontrollimisel avastatakse puudusi, teatatakse sellest viivitamata taotlejale ja antakse puuduste kõrvaldamiseks kuni kümme tööpäeva, mille võrra pikeneb taotluse menetlemise tähtaeg.

§ 13. Taotluse rahuldamise ja rahuldamata jätmise kord

- (1) Taotluse rahuldamise kohta teeb Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutus taotluse rahuldamise otsuse.
- (2) Taotlus rahuldatakse, kui taotleja ja taotlus vastavad määruse tingimustele.
- (3) Kui taotlusvooru esitatud taotluste maht ületab taotlusvooru eelarvet, hindab Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutus taotlusi järgmiste hindamiskriteeriumite alusel:
 - 1) projekti tegevuste mõju toetuse andmise eesmärgi saavutamisele, mille raames hinnatakse projekti panust toetuse andmise eesmärgi saavutamisele – 50 protsenti koondhindest;
 - 2) taotleja suutlikkus projekti tegevuste tegemiseks, mille raames hinnatakse, kuidas on tagatud taotleja kvalifikatsioon, jätkusuutlikkus, organisatsioonilised ja tehnilised eeldused ning liikmeskond – 50 protsenti koondhindest.
- (4) Lõikes 3 sätestatud hindamine toimub skaalal null kuni neli, millest kõrgeim hinne on neli ja madalaim null. Lõpliku paremusjärjestuse saamiseks reastab Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutus taotlused saadud koondhindete põhjal pingeritta alates suurima koondhinde saanud taotlusest. Rahuldamisele kuuluvad taotlused pingerea alusel kuni eelarveliste vahendite lõppemiseni.
- (5) Taotluse rahuldamise otsuses märgitakse:
 - 1) projekti elluviimise tingimused;
 - 2) toetuse saaja õigused ja kohustused;
 - 3) aruannete esitamise tähtajad;
 - 4) toetuse maksmise tingimused.
- (6) Taotlus jäetakse rahuldamata, kui esineb vähemalt üks järgmistest asjaoludest:
 - 1) taotleja või taotlus ei vasta vähemalt ühele määruses sätestatud nõudele;
 - 2) taotletav toetuse summa ületab vooru toetuste eelarve jääki ja taotlust ei ole võimalik osaliselt rahuldada;

3) taotluses on esitatud ebaõigeid või puudulikke andmeid või taotleja mõjutab õigusvastaselt otsuse tegemist.

5. peatükk

Taotluse rahuldamise otsuse muutmise ja kehtetuks tunnistamine

§ 14. Taotluse rahuldamise otsuse muutmise

(1) Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutusel on õigus keelduda taotluse rahuldamise otsuse muutmisest, kui soovitatav muudatus ei aita kaasa projekti eesmärkide saavutamisele või projekti tegevusi tõenäoliselt ei lõpetata projekti abikõlblikkuse perioodil.

(2) Taotluse rahuldamise otsuse muutmise otsustab Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutus 20 tööpäeva jooksul taotluse saamisest arvates. Kui toetuse saajale antakse aega puuduste kõrvaldamiseks või lisateabe esitamiseks, otsustatakse otsuse muutmise 30 tööpäeva jooksul.

(3) Taotluse rahuldamise otsust võib muuta tagasiulatuvalt, kui see aitab kaasa projekti eesmärkide saavutamisele ja muudatus on põhjendatud.

(4) Toetuse summat võib suurendada, kui toetuse suurendamine on põhjendatud ja see aitab kaasa projekti eesmärkide saavutamisele ning eelarvevahendite jääk võimaldab toetuse summat suurendada.

§ 15. Taotluse rahuldamise otsuse kehtetuks tunnistamine

(1) Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutus võib taotluse rahuldamise otsuse kehtetuks tunnistada, kui:

- 1) toetuse saaja ei täida määruses või taotluse rahuldamise otsuses sätestatud või ei kasuta toetust ettenähtud tingimustel;
- 2) projekti tegevusi ei ole võimalik lõpetada projekti lõpptähtajaks.

(2) Toetuse saaja tagastab toetuse taotluse rahuldamise otsuse kehtetuks tunnistamise otsuse kohaselt.

6. peatükk

Aruande esitamine

§ 16. Aruande esitamine

(1) Toetuse saaja esitab Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutusele projekti vahe- ja lõpparuanded taotluse rahuldamise otsuse kohaselt.

(2) Vahearuaruanded esitatakse üks kord aastas iga kalendriaasta kohta järgmise aasta 15. veebruariks.

(3) Vahearuaruande sisaldab projekti tegevuste elluviimise ülevaadet ning hinnangut projekti edenemise kohta vastaval aruandlusperioodil. Koos vahearuaruandega esitatakse järgmise aasta täpsustatud aja- ja tegevusplaan koos eelarve ja oodatavate tulemustega.

(4) Projekti lõpparuande esitatakse kahe kuu jooksul projekti abikõlblikkuse perioodi lõppemisest arvates. Lõpparuande sisaldab kogu projekti peamiste tegevuste kirjeldust ja teavet projekti tulemuste saavutamise kohta.

(5) Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutus kinnitab aruande või tagastab selle täiendamiseks 20 tööpäeva jooksul aruande Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutusele esitamisest arvates. Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutusel on õigus nõuda aruande täiendamist määratud tähtaja jooksul. Vahearuande kinnitamisega kinnitatakse ka järgmise aasta aja- ja tegevusplaan koos eelarve ja oodatavate tulemustega.

7. peatükk

Toetuse maksmine

§ 17. Toetuse maksmise tingimused

(1) Toetust võib toetuse saajale maksta taotluse rahuldamise otsuses sätestatud tingimustel tekkinud ja tasutud kulude alusel, ühtse määra alusel või ettemaksena. Makse saamise aluseks nõutud dokumendid ja tõendid esitatakse mitte sagedamini kui kord kvartalis.

(2) Tegelikke kulude alusel toetuse maksmise eeldusteks on projekti tegevuste elluviimine, abikõlblike kulude tekkimine ja tasumine. Ühtse määra alusel toetuse maksmisel kulu tegelikku tekkimist ja tasumist ei tõendata ega kontrollita ning selline kulu ei kuulu hüvitamisele kuludokumendi alusel.

(3) Ettemakse maksmise aluseks on toetuse saaja esitatud maksetaotlus, kus on sätestatud ettemakse vajadus ja kulude prognoos. Ettemakse maksimaalne suurus on projekti aastase rahavajaduse summa.

(4) Järgmise ettemakse tegemise eeldus on varasema ettemakse kasutamise tõendamine vähemalt 80 protsendi ulatuses.

(5) Kui toetuse saaja ei ole ettemakse kasutamist projekti lõpparuande kinnitamise ajaks tõendanud, on toetuse saaja kohustatud tõendamata ettemakse tagastama kümne päeva jooksul lõpparuande kinnitamisest arvates.

8. peatükk

Toetuse saaja ja Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutuse õigused ning kohustused

§ 18. Toetuse saaja õigused ja kohustused

(1) Toetuse saajal on õigus saada Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutuselt teavet ja selgitusi, mis on seotud toetuse kasutamise ja toetuse saaja kohustustega.

(2) Toetuse saaja täidab järgmisi kohustusi:

- 1) esitab Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutusele nõutud teabe ja dokumendid;
- 2) säilitab taotluse, toetuse ja projekti elluviimisega seotud dokumente vähemalt seitse aastat taotluse rahuldamise otsuse tegemisest arvates;
- 3) tagab tegevustes osalenud kasusaajate korrektsete andmete olemasolu struktuuritoetuse registri sündmuste infosüsteemis iga poolaasta lõpu seisuga hiljemalt poolaastale järgneva teise nädala lõpuks;
- 4) säilitab vähese tähtsusega abi andmisega seotud andmeid koos teabe ja asjakohaste lisadokumentidega kümme aastat viimase abi andmisest arvates.

(3) Toetuse saaja arvutab kasusaaja vähese tähtsusega abi suuruse ja kontrollib kasusaaja vastavust vähese tähtsusega abi määrase nõuetele. Toetuse saaja teavitab kasusaajat vähese tähtsusega abi

andmisest, abi summa suurusest ning kannab antava abi andmed riigiabi ja vähese tähtsusega abi registrisse.

§ 19. Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutuse õigused ja kohustused

(1) Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutusel on õigus nõuda taotluses sisalduva projekti tegevuste, eesmärkide ja tulemuste kohta lisaandmete ja -dokumentide esitamist.

(2) Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutus on kohustatud:

- 1) tegema taotlus- ja aruandevormid ning juhendid taotlejale ja toetuse saajale kättesaadavaks;
- 2) pärast taotluse rahuldamise otsuse tegemist avaldama oma veebilehel toetuse saaja nime, projekti nime, toetuse summa, projekti kogumahu ja projekti eesmärgi;
- 3) mitte avaldama taotluse menetlemise käigus saadud teavet ega dokumente, välja arvatud punkti 2 kohaselt avaldatav teave;
- 4) kontrollima projekti elluviimist;
- 5) säilitama vähese tähtsusega abi andmisega seotud andmeid koos teabe ja asjakohaste lisadokumentidega kümme aastat viimase abi andmisest arvates.

9. peatükk

Toetuse tagasinõuded ja vaided

§ 20. Toetuse tagasinõudmine ja tagasimaksmine

(1) Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutus võib makstud toetuse põhjendatud mahus osaliselt või täielikult tagasi nõuda riigieelarve seaduse § 55¹ lõikes 1 ettenähtud alustel või lisaks juhul, kui toetuse saaja on jätnud osaliselt või täielikult täitmata määruses või toetuse rahuldamise otsuses nimetatud kohustuse või nõude.

(2) Toetuse tagasimaksmist võib toetuse saaja taotlusel ajatada kuni 12 kalendrikuuni ajatamise taotluse rahuldamise otsuse päevast arvates. Põhjendatud vajaduse korral võib Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutus määrata pikema tagasimaksmise aja.

(3) Kui toetuse saaja ei tasu osamakseid ajatamiskava kohaselt, võib Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutus tunnistada toetuse tagasimaksmise ajatamise otsuse kehtetuks ja nõuda, et toetuse saaja maksab toetuse tagasi 30 kalendripäeva jooksul ajatamise otsuse kehtetuks tunnistamise otsuse kehtima hakkamisest arvates.

§ 21. Vaide esitamine ja menetlemine

Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutuse otsuse või toimingu peale võib esitada vaide haldusmenetluse seaduses sätestatud korras. Vaide lahendab Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutus.

(allkirjastatud digitaalselt)
Erkki Keldo
majandus- ja tööstusminister

(allkirjastatud digitaalselt)
Ahti Kuningas
kantsler